

# Curriculum Vitae Rick van Wietmarschen

## Personalia

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Tarief Beschikbaarheid</b> | <b>In overleg per augustus 2020</b>  |
| Woonplaats                    | Enschede   |
| Geboortedatum                 | 19-02-1982   |
| Telefoon:                     | 06 27 87 22 30   |
| E-mail:                       | <a href="mailto:info@rickvanwietmarschen.nl">info@rickvanwietmarschen.nl</a> |
| Website                       | <a href="http://RickvanWietmarschen.nl">RickvanWietmarschen.nl</a>           |
| Rijbewijs                     | A & B  |
| Leefsituatie                  | vader van Carice, samenwonend met Ellen                                      |



## Profiel

Transitie en projectmanager met 14 jaar implementatie ervaring vanuit zowel leverancier als opdrachtgever. Deze combinatie stelt mij in staat om een scherp oog te hebben voor hoofd & bijzaken, risico's en belangen tijdens een project.

## Favoriete Quote

*"If I had asked people what they wanted, they would have said 'faster horses' " - Henry Ford, founder Ford Motor*

## Persoonskenmerken

|                     |   |
|---------------------|---|
| Gedreven & energiek | - |
| Eenduidig           | - |
| Oplossingsgericht   | - |
| Open & persoonlijk  | - |
| Leergierig          | - |
| Synergetisch        | - |
| Analytisch          | - |
| Empathisch          | - |

## Toepassing

|                       |
|-----------------------|
| Motivator             |
| SMART definiëren      |
| Uitgangspunt centraal |
| Transparantie         |
| Reflecteren/lerend    |
| Teampayer             |
| Focus op essentie     |
| 'Wij' gevoel creëren  |

Rick wordt getypeerd als: 'succes gedreven', 'socialiser', 'communiceert helder', 'nauw betrokken' & 'afpraak is afspraak'.

---

## Werkervaring

### 12- 2019 – 06-2020 a.i. business consultant te Ardanta (merk van a.s.r.)

Takenpakket:

1. Vertalen van business behoeften naar pakket van wensen & eisen.
2. Adviseren bij het selecteren & implementeren van ICT-oplossingen voor de online klantportalen binnen Ardanta.

### 12- 2019 – 06-2020 a.i. Projectmanger SSC Smallsteps B.V.

Projecten:

1. Implementatie van Multi-Factor Authenticatie (MFA) voor ca. 1250 werkplekken;
2. SQL-migratie van de omgeving voor de bedrijf kritische applicaties;
3. Managen vervanging/uitrol van ca. 350 werkplekken verdeeld over ca. 200 locaties.

## **03-2019 - 12-2019**     **a.i. Transitie & Projectmanager Cloud BIJ12 - uitvoeringsorganisatie voor de twaalf provincies**

### **Aanleiding**

Overheidsorganisatie heeft na groei een EU-aanbestedingsplicht gekregen.

Vanuit de visie 'overall ter wereld kunnen samenwerken' en verdere professionalisering is de behoefte ontstaan voor nieuwe/moderne kantoorautomatisering

### **Opdracht**

Opdrachtgever BIJ12 heeft middels een Europese aanbestedingsprocedure een tender in de markt gezet. Mijn takenpakket bestond uit begeleiden van de inkoop tender, adviseren keuzes, dragen, begeleiden en bewaken van het gehele transitieproces. Doorlopend het project getoetst op levensvatbaarheid, signaleren van projectrisico's, aandragen van scenario's en sturen op project KPI's.

### **Implementatie**

Essentieel voor het slagen van het project was het zorgen van een 'zachte landing' voor de eindgebruikers. Dit bereikt door het creëren van een voorspelbare implementatie, doorlopend informeren over de impact rondom alle verandering. Mijn aandeel bestond uit doorlopend betrekken van alle belanghebbenden, uitdragen van de impact en het borgen van afspraken.

### **Borging & overdracht**

Na implementatie heb ik het servicemanagementproces ingericht – borgen afspraken mantelovereenkomst, inrichting CMDB en onderhouden SLA/DAP - alsook het contractmanagement verzorgd en overgedragen aan de interne organisatie.

- Circa 130 eindgebruikers
- Circa 9 maanden doorlooptijd

## **2017 – 2019**     **a.i. Transitie & Projectmanager integrale ICT oplossing, I&O Research**

### **Aanleiding**

Contract met de huidige ICT-partner naderde einddatum. Daarnaast bestaat de wens om de ICT directer te laten aansluiten op de veranderende organisatie behoeften. I.v.m. schaalbaarheid, borging veiligheid & contiuniteit is gekozen voor een 'Cloud tenzij' beleid.

### **Opdracht**

Organisatiebehoefte vastgesteld en vertaald naar een Businesscase/Request for Proposal (RFP). Deze integrale ICT-behoefte als tender in de markt gezet. Na opdrachtgunning de implementatie – technisch als functioneel – gemanaged. Tijdens implementatie was het inbedden van de verandering voor alle betrokkenen. Na livegang het contractmanagement verzorgd met overdracht naar de interne organisatie.

### **Implementatie**

Verander scenario uitgewerkt – o.b.v. verkregen functionele behoeften – in de vorm van opgestelde businesscase. Businesscase voorzien van organisatorische, technische en financiële impact.

Agile werkwijze waarbij ik mij de 'haarlemmerolie' waande. Doel om alle betrokkenen in staat te stellen om maximale output te leveren, het sturen planning en budget. Daarnaast doorlopend creëren van draagvlak, rapporteren en escaleren waar onvermijdelijk.

### **Borging & overdracht**

Na implementatie het servicemanagementproces ingericht – bewaken afspraken uit de mantelovereenkomst, inrichting CMDB en onderhouden SLA/DAP – en contractmanagement uitgevoerd en overgedragen aan de interne organisatie.

2017-06 t/m 2019-02     Aanbesteding, implementatie & inbedding van kantoorautomatisering & bereikbaarheid o.b.v. Microsoft Azure & Office 365

- Circa 130 eindgebruikers
- Locatie in Amsterdam & Enschede
- Circa 18 maanden doorlooptijd

2016 - 2017

## a.i. Transitie & Projectmanager bedrijfssoftware/ERP, Akyla

### Aanleiding

Vervangen bestaande maatwerkoplossing voor een primair businessproces – declaratie - naar een gestandaardiseerde oplossing.

### Opdracht

Implementeren en organisatorisch inbedden van een gestandaardiseerde oplossing voor een bestaand declaratie proces bij een organisatie waar wekelijks ca. 10.000+ declaraties indienen voor verwerking.

2016-02 t/m 2017-04

Adecco, international speler Human Resource Services

- Transitie naar proces gestuurde maatwerk software
- Circa 15 projectleden
- Circa 10.000 eindgebruikers van de geïmplementeerde oplossing.

### Implementatie

Inventariseren van gebruikerswensen en opstellen van functionele organisatie behoeften. Afpeilen en ontvlechten van bestaande aan elkaar gekoppelde systemen van meerdere leveranciers. Een veranderscenario uitgewerkt, businesscase opgesteld met kop en staart implementatieaanpak en de implementatie van het systeem als manager begeleid.

Vanuit mijn rol betrokken en eindverantwoordelijk voor de complete implementatiescope van A-Z, startend bij het uitfaseren van de toenmalige oplossing(en) en het bijdragen aan acceptatie van de veranderingen door eindgebruikers. Na implementatie heb ik het servicemanagementproces ingericht alsook het contractmanagement verzorgd en overgedragen richting de interne organisatie.

Blijvende rechtvaardiging van de implementatie aan de hand van een vastgesteld Plan van Aanpak.

Operationeel verantwoordelijk voor projectteam, scope, budget VS realisatie en resource planning.

Taken bestaande uit doorlopend faciliteren, periodiek informeren en rapporteren. Daarnaast escaleren richting stuurgroep indien onvermijdelijk.

### Borging & overdracht

Na implementatie het servicemanagementproces ingericht – bewaken afspraken uit de mantelovereenkomst, inrichting CMDB en onderhouden SLA/DAP – en contractmanagement uitgevoerd en overgedragen aan de interne organisatie.

2015 - 2016

## a.i. Transitie & Projectmanager kantoorautomatisering & bereikbaarheidsoplossingen, Telecomvisie

### Aanleiding

Aangesloten bij een onafhankelijk ICT-adviesbureau – telecom & kantoorautomatisering - dat specialistische kennis combineert met het begeleiden van (Europese) aanbestedingen – o.b.v. leveranciersselectie - contractmanagement en inlijven veranderprocessen.

### Opdracht

Schrijven van de businesscase(s) t.b.v. de implementatie van een nieuw kantoorautomatisering systeem voor verschillende opdrachtgevers – huidige vs. wenselijke situatie - incl. mogelijke verander scenario's, optellen van de gebruikers/belanghebbende wensen, het opstellen van requirements, het adviseren van klanten o.b.v. van behoeftes en belangen, het bepalen van de financiële impact, organisatorische impact, afbreukrisico's en aandachtspunten.

2015-03 – 2016-03

Office 365 SAAS/Cloud implementatie

- interne organisatie
- +/- 15 eindgebruikers

2015-03 – 2016-03

Landelijke scholengemeenschap, Projectmanagement Europese aanbesteding IPVPN

- 47 sites
- +/- 1100 eindgebruikers

2015-03 – 2016-02

Landelijke kinder- en jeugdpsychiatrie instelling, integrale bereikbaarheid SAAS/cloudoplossing

- 20 sites
- +/- 700 eindgebruikers

2015-03 – 2016-01

Achterhoekse zorginstelling, integrale bereikbaarheid SAAS/cloudoplossing

- 70 sites
- Circa 200 eindgebruikers

2015-03 – 2015-12

Internationale logistieke dienstverlener, integrale SAAS/cloudoplossing

- 5 (internationale) sites
- Circa 150 eindgebruikers

### Implementatie

Opstellen verander scenario's - huidige vs. wenselijke behoeften - en businesscase. Plan van aanpak voorzien van kop-staart, organisatorische, technische en financiële impact, de afbreukrisico's en aandachtspunten. Uitkomst was een door directie gedragen RFP met pakket van Eisen – functionele behoeften organisatie - en na contractgunning de implementatie van de gekozen oplossing.

Agile aanpak waarbij ik mij de 'haarlemmerolie' waande. Doel was dat betrokkenen in staat zijn om maximale output te kunnen genereren, blijvend geïnformeerd zijn en het sturen van fasen op output, planning & budget.

### Borging & overdracht

Na implementatie het servicemanagementproces ingericht – bewaken afspraken uit de mantelovereenkomst, inrichting CMDB en onderhouden SLA/DAP – en contractmanagement uitgevoerd en overgedragen aan de interne organisatie.

**2013 - 2015**

## a.i. Projectmanager bedrijfssoftware/ ERP, Aareon

### Opdracht

Grootschalige Microsoft Dynamics AX/365 ERP-implementatie op basis van klant specifieke behoeften, processen en inrichting. Gehanteerde scrum fasering: procestoets, maatwerk ontwikkelen en testen o.b.v. scrum, opleiden, opleiden en nazorg, project decharge en overdracht aan de beheersorganisatie.

### Implementatie(s)

Blijvende rechtvaardiging van de businesscase a.d.h.v. de overeengekomen resultaatverplichtingen in het Plan van Aanpak middels scrum. Operationeel verantwoordelijk voor projectteam, scope, budget vs realisatie en resources. Taken bestaande uit de operationele aansturing van het projectteam, bestaande uit: consultants alsook ontwikkeling, periodiek informeren, rapporteren en eventueel escaleren richting stuurgroep. Ondersteunende werkmethodeken: Prince 2 i.c.m. Agile/Scrum ontwikkeling.

|                     |  |
|---------------------|--|
| 2013-10 t/m 07-2014 | implementatie Microsoft Dynamics AX bij Woningcorporatie Zeeuwend<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• +/- 30 projectmedewerkers</li> <li>• +/- 35 eindgebruikers</li> </ul>          |
| 2013-08 t/m 2014-12 | implementatie Microsoft Dynamics AX bij Woningcorporatie De Alliantie<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Circa 70 projectmedewerkers</li> <li>• Circa 150 eindgebruikers</li> </ul> |
| 2013-10 t/m 2014-08 | implementatie Microsoft Dynamics AX bij Woningcorporatie Wold & Waard<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Circa 40 projectmedewerkers</li> <li>• Circa 50 eindgebruikers</li> </ul>  |
| 2013-04 t/m 2015-02 | implementatie Microsoft Dynamics AX bij Woningcorporatie De Woonmensen<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Circa 40 projectmedewerkers</li> <li>• Circa 80 eindgebruikers</li> </ul> |
| 2013-02 t/m 2015-04 | implementatie Microsoft Dynamics AX bij Woningcorporatie Parteon<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Circa 70 projectmedewerkers</li> <li>• 5 sites</li> </ul>                       |

2011 – 2013

## a.i. Projectmanager - Implementatie kantoorautomatisering & telecomoplossingen, Contict

### Opdracht

Midden en grootzakelijke IT- Cloud & SAAS-telecomprojecten.

Eindverantwoordelijk voor een blijvende rechtvaardiging van de businesscase o.b.v. de resultaatverplichtingen vanuit het PID.

Verantwoordelijk voor projectteam, scope, budget vs. realisatie en resource planning.

Taken bestaande uit het periodiek informeren – Timeboxing/kort cyclus o.l.v. Scrum - rapporteren en eventueel escaleren richting stuurgroep.

### Implementatie(s)

|                     |   |
|---------------------|---|
| 2012-07 t/m 2013-02 | Implementatie EPD/elektronisch patiënt dossier bij een landelijke zorginstelling aan mensen met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 projectmedewerkers</li><li>• 4 sites</li><li>• Circa 200 eindgebruikers</li></ul>              |
| 2011-11 t/m 2012-06 | SAAS/cloudoplossing IP-telefonie implementatie<br>Middelgrote accountants- en adviesorganisatie in Twente, achterhoek en midden Nederland <ul style="list-style-type: none"><li>• 10 projectmedewerkers</li><li>• 5 sites</li><li>• Circa 150 eindgebruikers</li></ul>                              |
| 2011-11 t/m 2012-06 | on-premise telecom implementatie<br>Scholengemeenschap in oost Nederland,<br>SAAS/cloudoplossing i.c.m. on-premise telecom project <ul style="list-style-type: none"><li>• hosted telefonie oplossing</li><li>• 12 projectmedewerkers</li><li>• 3 sites</li><li>• Circa 70 eindgebruikers</li></ul> |
| 2011-11 t/m 2012-06 | Veiligheidsregio, SAAS IP telefonie implementatie<br>SAAS/cloudoplossing IP-telefonie project <ul style="list-style-type: none"><li>• hosted telefonie oplossing</li><li>• 25 projectmedewerkers</li><li>• 8 sites</li></ul>  |

2010 - 2011

## a.i. Projectmanager migratie technische kantoorautomatisering, VolkerWessels

### Aanleiding

Ontmanteling van de kantoorautomatisering voor 47 werkmaatschappijen en implementeren van een nieuwe kantoorautomatiseringssysteem.

### Implementatie(s)

1. Opleiden van alle eindgebruikers daarbij onderdeel van een projectteam een landelijk IT- migratietraject van 47 werkmaatschappijen.
2. Implementatie nieuwe kantoorautomatisering oplossing bij 47 werkmaatschappijen.

2010-06 t/m 2011-11

|  |  |
|--|--|
| Landelijk concern van bouw & vastgoed tot civiele techniek en van spoor- en wegenbouw tot energie en telecom | <ul style="list-style-type: none"><li>• 150 projectmedewerkers</li><li>• 47 sites</li><li>• +/- 500 eindgebruikers</li></ul> |
|--|--|

2008 - 2010

## a.i. PMO & Projectleider, Drukkerij Informatie Management Systeem/DiMS

Rechterhand van 4 internationale IT ERP projectmanagers.

2008-10 t/m 2010-06

- Rechtvaardiging business case en opstellen projectplan i.o. met projectmanager;
- Verantwoordelijk voor de resource planning en budget;
- Centraal aanspreekpunt op hoofdniveau voor lopende projecten;

- Voorzitter tijdens projectmanagement vergaderingen.
  - Projectorganisatie: +/- 40 medewerkers
  - Implementatiedoorlooptijd +/- 1 tot 2 jr.

**2006 – 2008**

**Business Consultant, Accenture Nederland**

2007-10 t/m 2008-9  
2006-07 t/m 2007-10  
2006-07 t/m 2007-10

Business consultant ITIL delivery, procedures & implementatie aansturing;  
Projectleider- IT implementatie Oracle i.c.m. Cordaptix GUI;  
Business consultant, optimalisatie servicedesk.

**2006**

**Akzo Nobel, eindscriptie**

Onderzoek ingesteld naar het pro actief beheren het gehele IT landschap.  
Methodiek o.b.v. enquête & SWOT-analyse.  
Conclusie en aanbeveling gepresenteerd aan het management.  
Pakketselectie: HP Openview, SMT spectrum, MS Operation Manager, Solarwinds, BMC Patrol.  
Doorlooptijd 6 maanden

**2002**

**Accountantskantoor, Stagiair Systeembeheer -**

OS Migratie van alle mobiele werkplekken  
Doorlooptijd 6 maanden.

**Richmond Virginia, U.S.A. Stagiair Allround medewerker -**

Amerikaanse cultuur & taal  
Doorlooptijd 4 maanden.

**Scholengemeenschap, stagiair Netwerk & Systeembeheer**

Netwerkbeheer Windows 2000 serveromgeving  
Doorlooptijd 4 maanden.

**Opleidingen**

**2006 - heden**

**Cursussen en certificering**

- Professional Scrum Master 1 (PSM-1)
- ITIL - IT Service Management
- Prince 2
- SpeedMBA
- Mantis Project Matig werken voor projectmanagers

**2003 - 2006**

**HBO diploma in Technische Informatica, Saxion Hogeschool Enschede**

Opleiding behelst o.a. : client-server networking onder Citrix, server-based computing (Windows/Linux) en remote beheer. Dit alles uitgevoerd met begeleidende werkmethodes als ITIL en Prince 2. De opleiding heeft zowel betrekking op het technische vlak, gekoppeld aan beheersbaarheid met bijbehorende bedrijfsprocessen met procedures.

**Vakken:** Delphi, SQL in Oracle, ITIL, Projectmanagement, Organisatiekunde en Verandering, Datacommunicatie, Netwerken & Transporttechnieken, Webdesign, Human Computer Interaction, Sociologie & Psychologie.

**Projecten:** Applicaties & Data, Operating Systems, Netwerktechnologie, Beheerorganisatie volgens ITIL, ICT-beheer, Server based computing (Citrix/Terminal Services).

**2000 - 2003**

**MBO<sub>4</sub> informatica**

- Diploma systeembeheerder niveau 4
- Diploma applicatie beheerder niveau 4
- Diploma netwerkbeheerder niveau 4

**1995 - 2000**

**HAVO natuur & techniek**

Nederlands, Duits, Engels, Biologie, Wiskunde A & B, Scheikunde, Natuurkunde

- Nederlands, moedertaal
- Engels, vloeiend in spraak en geschrift
- Duits, redelijk

**Interesses**

Naast een druk sociaal leven ben ik vader van Carice en samenwonend met Ellen. Daarnaast heb ik als uitlaatklep: motorrijden, recreatief wielrennen en hardlopen met vrienden. Daarnaast interesseer ik mij sterk voor technische innovatie met oog voor Intuïtieve eenvoud & design.